

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

- 1.1. **Pirkėjas/ Klientas** – AB „Energijos skirstymo operatorius“.
- 1.2. **Pirkėjo mokymų organizatorius** – Pirkėjo atstovas Sutarties vykdymo metu teikiantis Paslaugų užsakymus.
- 1.3. **Paslaugų teikėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Klientas sudaro Sutartį.
- 1.4. **Sutartis** – sutartis, sudaroma tarp Kliento ir Paslaugų teikėjo dėl Pirkimo objekto.
- 1.5. **Paslaugos** – elektros energetikos sektoriaus darbuotojų mokymas ir atestavimas.
- 1.6. **EDA** – energetikos darbuotojų atestavimas.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

- 2.1. Elektros energetikos sektoriaus darbuotojų mokymas ir atestavimas.

3. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS

Eil. Nr.	Mokymų pavadinimas		Preliminarus dalyvių skaičius Sutarties galiojimo laikotarpiu*
3.1.	Elektrotechnikos operatyvinio-remonto darbuotojo įrenginiuose atestavimas***		200
3.2.	Elektrotechnikos darbuotojo, vykdančio darbus elektros tinkle ir vartotojų įrenginiuose atestavimas***		200
3.3.	Elektros tinklo ir vartotojų elektros įrenginių valdymo ir teleinformacinės sistemos eksploatuojantis elektrotechnikos darbuotojo atestavimas		100
3.4.	Aukštosios įtampos elektros įrenginius paaukštinta įtampa bandantis elektrotechnikos darbuotojo atestavimas		50
3.5.	Energetikos įmonių inžinerinio darbuotojo vykdančio elektros įrenginių bandymus paaukštinta įtampa atestavimas		50
3.6.	Energetikos įmonių inžinerinio (operatyvinio) darbuotojo, vykdančio elektros tinklo ir jo įrenginių technologinį valdymą ir perjungimus, atliekamus dispečerinio valdymo sistema atestavimas		200
3.7.	Elektros tinklo ir vartotojų elektros įrenginių relinę apsaugą ir automatikos sistemas eksploatuojantis elektrotechnikos darbuotojo atestavimas		100
3.8.	Energetikos inžinerinio darbuotojo eksploatuojančio elektros įrenginius atestavimas***		200
3.9.	Energetikos įmonių eksploatuojančių elektros įrenginius vadovų ar jų įgaliotų asmenų, atsakingų už elektros įrenginių eksploatavimo veiklos vadovavimą įmonėje atestavimas***		200
3.10.	Kvalifikacijos tobulinimo (minimalūs) mokymai energetikos darbuotojui**		300
3.11.	Specialieji kvalifikaciniai (minimalūs) mokymai energetikos darbuotojui**.		350

3.11.1.	Elektrotechnikos darbuotojo, eksploatuojančio elektros įrenginius mokymai		
3.11.2.	Elektrotechnikos darbuotojo (PK, VK, AK), vykdančio darbus elektros įrenginiuose, mokymai		
3.11.3.	Įtampos elektros įrenginių eksploatavimo darbų mokymo programa inžineriniam personalui***		
3.11.4.	Įtampos elektros įrenginių eksploatavimo darbų mokymo programos skirtos darbininkui***		
3.11.5.	Elektros įrenginių įrengimo mokymo programos skirtos inžineriniam personalui		
3.11.6.	Elektros įrenginių įrengimo mokymo programos skirtos darbininkui		

*Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto kiekio.

**Specialieji ir kvalifikacijos tobulinimo mokymai, reikalingi energetikos darbuotojo pažymėjimui įgyti prieš atestuojantis (darbuotojams, kurių įgyta kvalifikacija neatitinka teisės akte nurodytiems) bei pratęsimui, remiantis aktualios redakcijos Bendrąja energetikos darbuotojų atestavimo schema (įsigalioja 2024 m. sausio 1 d.)

***Suteikiant teises nurodoma elektros įrenginių įtampa: iki 1000 V, iki 10 kV, iki 35 kV, iki 110 kV

4. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO VIETA

4.1. Užsakytos Paslaugos teikiamos Paslaugų teikėjo patalpose Lietuvos Respublikos teritorijoje, kuriomis pasirūpina Paslaugų teikėjas, atsižvelgdamas į Paslaugų užsakyme nurodytą dalyvių skaičių ir poreikį. Mokymų metu visomis mokymams reikalingomis priemonėmis (kanceliarinės priemonės, kompiuterinė įranga, projektorius, lenta, praktiniams mokymams reikalinga įranga ir kt.) pasirūpina Paslaugų teikėjas.

4.2. Mokymai taip pat gali būti vykdomi ir Pirkėjo patalpose Vilniuje, Kaune, Klaipėdoje, Panevėžyje, Šiauliuose, Utenoje ar Alytuje, jeigu Pirkėjas surenka pakankamą mokymų grupę (5 žmonės ir daugiau) ir iš anksto suderina tai su Paslaugų teikėju. Kai mokymai vyksta Pirkėjo patalpose, Paslaugų teikėjas pasirūpina visomis reikalingomis priemonėmis, o Pirkėjas pasirūpina projektoriumi ir projektoriaus ekranu.

4.3. Esant nenumatytiems atvejams, kai mokymai negali būti organizuojami gyvai (pvz. karantino atveju), Paslaugų teikėjas, Pirkėjui sutikęs, mokymus turi vykdyti nuotoliniu būdu, naudojantis šalių suderinta telekonferencijų programine įranga. Praktinė mokymų dalis, atsižvelgus į tuo metu nustatytus reikalavimus (jei nereikalaujama vengti bet kokio žmonių kontakto), turi būti organizuojama laikantis visų apsaugos reikalavimų (apsauginės kaukės, dezinfekavimo priemonės, mokymai didelėje patalpoje išlaikant atstumą ar lauke ir pan.).

5. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

5.1. Paslaugų teikimo tikslinė grupė – Pirkėjo darbuotojai, kuriems atlikti įvairias darbo funkcijas reikalingas energetikos darbuotojo atestavimas ir mokymas elektros energetikos srityje.

5.2. Formaliosios mokymo programos turi būti vykdomos pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos (toliau – ŠMSM) Studijų ir mokymo programų registre įregistruotas formaliojo profesinio mokymo programas, kurias sėkmingai baigusieji gauna valstybės pripažįstamą diplomą arba pažymėjimą (kvalifikacijos pažymėjimą, profesinio mokymo pažymėjimą ar kitą kvalifikacijos ir mokymosi pasiekimų dokumentą). Registruotų programų sąrašas, šių programų duomenys, nurodyti registro nuostatuose, ir išregistruotų iš registro programų sąrašas skelbiami Atviros informavimo, konsultavimo, orientavimo sistemos (AIKOS) interneto svetainėje adresu www.aikos.smm.lt. <http://www.aikos.smm.lt/aikos/programos.htm>.

5.3. Paslaugų teikėjas per 30 darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo privalo parengti ir suderinti su Pirkėju ir Valstybine energetikos reguliavimo tarnyba neformalias mokymo programas, pagal kurias bus teikiamos Paslaugos. Programų suderinimas su Pirkėju vykdomas elektroniniu būdu. Programos turi atitikti šiuos minimalius reikalavimus: nurodyta programos trukmė (valandomis), forma, metodai, programos temos ir potėmės (nurodant trukmę valandomis kiekvienai temai ir potemei), kiek mokymų programos valandų sudaro praktika.

5.4. Sutarties vykdymo metu Pirkėjas Paslaugų užsakymus pateikia per Pirkėjo mokymo organizatorių. Paslaugų užsakymas laikomas gautu, kai Pirkėjo mokymų organizatorius el. paštu pateikia poreikį Paslaugų teikėjui, t. y. mokymų grupių kiekį (dalyvių sąrašas pateikiamas likus ne mažiau kaip 2 d. d. iki mokymų pradžios). Paslaugų teikėjui draudžiama priimti užsakymus tiesiai iš Pirkėjo darbuotojų, apie tokius atvejus Paslaugų teikėjas privalo nedelsiant informuoti Pirkėjo mokymų organizatorių. Už darbuotojų mokymus, įvykdytus be Pirkėjo mokymų organizatoriaus pateikto užsakymo, Paslaugų teikėjui nebus apmokama.

5.5. Po užsakymo pateikimo, Pirkėjo mokymų organizatorius, Paslaugų teikėjo nurodymu, atsiunčia likusius papildomus dokumentus reikalingus mokymų vykdymui, pvz. išsilavinimo dokumentų kopijos, mokymų pažymėjimų kopijos ir kt.

5.6. Paslaugų teikėjas privalo mokymus vesti ne didesnėmis kaip 5 – 25 dalyvių grupėms. Jei iš Pirkėjo pusės nesusidaro tokia mokymų grupė, Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad darbuotojas bus apmokytas jį prijungiant prie kitų įmonių grupių arba individualiai. Apie nesusidariusią grupę Pirkėjo mokymų organizatorius Paslaugų tiekėjui privalo pranešti ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki mokymų datos.

5.7. Mokymai turi vykti lietuvių kalba. Jeigu mokymus veda užsienio lektorius, Paslaugų teikėjas turi garantuoti mokymų vertimą į lietuvių kalbą. Visos vertimo paslaugos į lietuvių kalbą turi būti įskaičiuotos į Paslaugų kainą.

5.8. Paslaugų teikėjas turi pasirūpinti dalyvių registracija bei registracijos forma. Mokymų metu dėstytojas ar kitas Paslaugų teikėjo paskirtas asmuo užpildo mokymų dalyvių registracijos formą. Dalyvių registracijos forma turi būti tvarkoma užtikrinant asmens duomenų apsaugos reikalavimus. Po mokymų Paslaugų teikėjas elektroniniu paštu turi pateikti Pirkėjo mokymų organizatoriui užpildytą, t. y. su dalyvių parašais, registracijos formą.

5.9. Visus dokumentus (pvz. registracijos forma, profesinio mokymo sutartis ir pan.), kurie yra pasirašomi mokymų dalyvio, t. y. darbuotojo, turi būti pateikti darbuotojui mokymų metu.

5.10. Paslaugų teikėjas turi parengti ir pateikti dalyviams dalomąją mokymams reikalingą medžiagą ar kitas priemones pagal mokymų programos tikslus.

5.11. Mokymų pabaigoje turi būti patikrintos darbuotojų teorinės ir praktinės žinios, t. y. turi būti atliekama praktika, žinių patikrinimas raštu, o po patikrinimo – išduodamas žinias patvirtinantis formalus (ŠMSM patvirtintos formos) arba neformalus mokymo pažymėjimas. Paslaugų teikėjas įsipareigoja žinių patikrinimo (atestacijos) metu įvertinti tiek teorinių, tiek praktinių mokymų metu įgytas žinias bei įgūdžius. Praktika turi sudaryti ne mažiau 60% visos mokymo programos.

5.12. EDA egzaminą išlaikiusiems dalyviams išduodamas Energetikos objektus, įrenginius statančių ir eksploatuojančių darbuotojų atestavimo tvarkos aprašo, patvirtinto 2012 m. lapkričio 7 d. LR Energetikos ministro įsakymu Nr. 1-220 (aktualios redakcijos) reikalavimuose numatytos formos pažymėjimas.

5.13. Paslaugų teikėjas turi papildomai Pirkėjui pateikti visų pažymėjimų, įskaitant ir EDA pažymėjimą, skanuotas kopijas.

5.14. Po kvalifikacijos kėlimo seminaro išduodami kvalifikacijos kėlimo valandas patvirtinantys neformalus pažymėjimai, pagal šios techninės specifikacijos 6.4. punkto terminus.

5.15. Tam, kad įvertinti mokymų kokybę, Paslaugų teikėjas, esant poreikiui iš Pirkėjo, turi neatlygintinai sudaryti galimybę Pirkėjo atstovui dalyvauti mokymuose stebėtojo teisėmis.

6. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI

6.1. Paslaugų teikėjas, gavęs Paslaugų užsakymą, per 2 darbo dienas informuoja Pirkėjo mokymų organizatorių apie konkrečią užsakytą mokymų datą, laiką ir vietą.

6.2. Esant nenumatytiems atvejams, Pirkėjas gali atšaukti mokymus likus ne mažiau kaip 2 darbo dienas iki suplanuotos mokymų datos.

6.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja per 20 darbo dienų nuo Paslaugų užsakymo gavimo apmokyti darbuotojus ir per 5 darbo dienas po mokymų Pirkėjo mokymų organizatoriui el. paštu atsiųsti skenuotus elektroninius pažymėjimus (kiekvieno darbuotojo pažymėjimas turi būti siunčiamas atskira rinkmena PDF formatu pavadintas „Vardas Pavardė_Mokymų pavadinimas“, mokymų pavadinimai tarp šalių suderinami iš anksto).

6.4. Sąskaitą faktūrą Paslaugų teikėjas gali išrašyti tada, kai yra atsiųstos elektroninės pažymėjimų kopijos. Originalūs pažymėjimai turi būti siunčiami registruotu paštu adresais, kuriuos pateikia Pirkėjo mokymų organizatorius, jei Paslaugų teikėjas negali pateikti autentifikuotų elektroninių pažymėjimų.

6.5. Pavėlavus apmokyti darbuotojus ir atsiųsti pažymėjimus, už kiekvieną pavėluotą dieną skaičiuojami 0,05% delspinigiai nuo vėluojamų suteikti Paslaugų kainos.

6.6. Paslaugų kokybė turi atitikti Sutartyje ir šioje techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

6.7 Paslaugų tiekėjui vėluojant suteikti užsakytą Paslaugų praktinę dalį ilgiau kaip 30 k. d., Pirkėjas įgyja teisę nutraukti Sutartį dėl esminio jos pažeidimo iš Paslaugų teikėjo pusės.

7. KOKYBĖ IR TRŪKUMŲ ŠALINIMAS

7.1. Paslaugų teikėjas užtikrina, jog Paslaugos bus suteiktos kokybiškai, laiku, pateikta mokymo medžiaga bei praktinis apmokymas vyks be klaidų, atitinkant aktualių teisės aktų reikalavimus.

7.2. Pastebėjus Paslaugų trūkumus, Pirkėjas per 10 darbo dienas praneša apie juos Paslaugų tiekėjui. Trūkumai turi būti pašalinti ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų.

8. KARTU SU TEIKIAMOMIS PASLAUGOMIS PATEIKIAMİ DOKUMENTAI

- 8.1. Paslaugų teikėjui teikiant paslaugas Pirkėjui ir (ar) mokymų dalyviams pateikiami dokumentai:
- 8.1.1. Darbuotojų originalūs ir skenuoti (PDF formatu) elektroniniai pažymėjimai;
 - 8.1.2. Užpildyta dalyvių registracijos forma (PDF formatu);
 - 8.1.3. Galutinis mokymų dalyvių sąrašas (Excel formatu);
 - 8.1.4. Suteiktų Paslaugų sąskaita-faktūra;
 - 8.1.5. Mokymų programos aprašymai (PDF formatu);
 - 8.1.6. Mokymų/seminarų dalomoji medžiaga (PDF/PPT formatais).